

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №34 «Искорка» с.Березняки

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета

Протокол № 2
от «01» 02 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ №34

В.Л.Ерёменко

Приказ № 16/01-12 от «01» 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №34 «Искорка» с.Березняки

1. Общие положения

1.1. Положение об общем родительском собрании (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №34 «Искорка» с.Березняки (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает задачи, функции, права и ответственность, а также порядок организации деятельности общего родительского собрания Учреждения.

1.3. В состав общего родительского собрания входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

2. Основные цели и задачи общего родительского собрания

2.1. Общее родительское собрание — коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

2.2. Основными задачами общего родительского собрания являются: – совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования; – рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения, Программы развития Учреждения; – координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания

3.1. В вопросах функционирования Учреждения:

– знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

– рассматривает вопросы по соблюдению безопасных условий функционирования Учреждения;

– принимает решения об оказании посильной помощи Учреждению в благоустройстве и укреплении материально-технической базы.

В организации образовательного процесса вносит предложения в части:

– вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в Учреждении;

- совершенствования педагогического процесса в Учреждении;
- организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- заслушивает отчет руководителя Учреждения о финансово-хозяйственной деятельности.

В вопросах взаимодействия участников образовательного процесса:

- рассматривает вопросы выполнения договорных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
- выдвигает кандидатуры в родительский комитет и Управляющий совет Учреждения;

В определении путей развития и оценке эффективности деятельности Учреждения:

- изучает основные направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения, вносит предложения по ее совершенствованию;
- заслушивает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивает информацию педагогов, старшей медицинской сестры о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.

3.2. Председатель родительского собрания совместно с заведующим может представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных общественных органах управления.

4. Права и ответственность общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать членов родительского комитета;
- требовать от родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- участвовать в заседаниях общего родительского собрания, принимать участие в обсуждении и принятии решений, требовать обсуждения любого предложения, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов родительского собрания;
- инициировать проведение общего родительского собрания по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе общего родительского собрания информации по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.3. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за невыполнение или частичное выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация работы общего родительского собрания

5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения,

представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего родительского собрания.

5.4. Общее родительское собрание Учреждения ведет председатель общего родительского собрания. Общее родительское собрание может вести заведующий Учреждением, в том числе совместно с председателем Управляющего совета.

5.6. Председатель общего родительского собрания:

- созывает заседания общего родительского собрания;
- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания совместно с председателями родительских собраний групп;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение общего родительского собрания, определяет повестку дня общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских собраний групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений;
- контролирует выполнение принятых на общем собрании решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год и по мере необходимости.

5.9. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решение общего родительского собрания принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании и носит рекомендательный характер. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.11. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с заведующим Учреждением.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

5.13. Решения общего родительского собрания рассматриваются на Управляющем совете, Педагогическом совете, и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.14. Требования к проведению общего родительского собрания:

- тематику общего родительского собрания подбирать в соответствии с общими целями и задачами Учреждения;
- осуществлять предварительную и текущую подготовку к проведению общего родительского собрания;
- осуществлять анализ итогов проведения общего родительского собрания;
- знакомить органы управления Учреждения с решениями общего родительского собрания.

6. Взаимосвязь общего родительского собрания с коллегиальными органами управления

6.1. Общее родительское собрание может взаимодействовать с Педагогическим советом, общим собранием трудового коллектива Учреждения.

7. Делопроизводство общего родительского собрания

7.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение общего родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы общего родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 (пять) лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и утверждается заведующим Учреждения. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.2. Срок данного Положения ограничен сроком действия основополагающих нормативных документов.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом заведующего Учреждением.