

**План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ №34 «Искорка»
(ДОУ) с. Березняки на 2025 год.**

Цель: создание и внедрение организационно- правовых механизмов. Нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «Бытовой» коррупции на: -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях педагогических советов; -родительских собраниях.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчет по самообследованию ДОУ) за 2024 год	март	Старший воспитатель
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	постоянно	Заведующий ДОУ
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий ДОУ
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий ДОУ
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными	По мере возникновения	Начальник хозяйственного отдела

органами по вопросам борьбы с коррупцией.		
1.8.Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.2.Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года по мере необходимости	Заведующий ДОУ
2.3.Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Декабрь	Заведующий ДОУ
2.4.Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Декабрь	Старший воспитатель
2.5.Обновление информации на стендах и официальном сайте ДОУ	Декабрь	Старший воспитатель
2.6.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий ДОУ Начальник хозяйственного отдела
2.7.Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности;	В течение года	Заведующий ДОУ

- организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ		
2.8.Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	постоянно	Заведующий ДОУ Работники ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - проведение педсовета; - проведение общего родительского собрания; - проведение общего собрания трудового коллектива ДОУ; - изготовление памяток для родителей - оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; - проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Первая декада декабря	Старший воспитатель
3.2.Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	При поступлении на работу; При возникновении необходимости	Заведующий ДОУ
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ

4.3.Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Декабрь	Воспитатели возрастных групп
4.4.Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приёма в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Старший воспитатель
4.6.Организация личных приёмов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий ДОУ