

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Искорка» с. Березняки

Согласовано:
решением педагогического совета
МАДОУ № 34 «Искорка»
С. Березняки
Протокол от 31.08.2020 г. № 3

Утверждено:
Заведующий МАДОУ № 34
«Искорка» с. Березняки
В.Л.Ерёменко
Приказ от 31.08.2020 № 320А/01-12



Положение
о работе педагога-психолога
МАДОУ №34 «Искорка» с. Березняки

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018г.; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Федеральными законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, письмом Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г. «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МАДОУ №34 «Искорка» с. Березняки (далее-ДОУ).

1.2 Данное Положение устанавливает основные направления и виды деятельности педагога-психолога, определяет его ответственность, права и обязанности, а также регламентирует деятельность педагога-психолога.

1.3 Деятельность педагога-психолога ДОУ ориентирована как на воспитанников, так и на педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития воспитанников.

1.4 Основной целью деятельности педагога-психолога в ДОУ является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.5 Педагог-психолог осуществляет свою работу, руководствуясь международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов Управления образования, настоящим Положением.

1.6 На должности педагога-психолога ДОУ могут работать специалисты с базовым психологическим образованием, а также лица, имеющие высшее образование и прошедшие специальную переподготовку по специальности «Психология», имеющие диплом государственного образца. Назначение на должность педагога-психолога определяется на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

2. Цели и задачи

2.1 В своей деятельности в ДОУ педагог-психолог исходит из необходимости реализации как образовательных, так и социальных целей системы дошкольного образования.

2.2 Целью деятельности педагога-психолога ДОУ являются:

- Содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- Обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого ребенка в соответствии с его возможностями;
- Осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе ДОУ;
- Оказание комплексной социально психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2.3 К основным задачам педагога-психолога ДОУ относятся:

- Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- Психологическое сопровождение социального и личностного развития воспитанников ДОУ на каждом возрастном этапе;
- Формирование у воспитанников способности к саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- Обеспечение психологической поддержки всем участникам образовательного процесса через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- Психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;

- Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- Участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий;
- Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

3. Организация деятельности педагога-психолога

3.1 Педагог-психолог ДОУ является равноправным членом педагогического коллектива ДОУ. Принимает участие в работе Педагогических советов, Психолого-педагогического консилиумов, методических объединений и др.

3.2 Для организации работы педагога-психолога в ДОУ имеется совмещенный кабинет педагога-психолога и учителя-логопеда. В кабинете есть необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы с детьми и взрослыми, и оснащен соответствующим оборудованием.

3.3 Нагрузка педагога-психолога в ДОУ составляет на 0,25 ставки не более 9 часов в неделю и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данными правилами с учётом:

- Выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- Подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации, методическая работа (семинары, педсоветы и тд), а также повышение квалификации. Выполнение указанной работы может осуществляться как непосредственно в ДОУ, так и за его пределами.

3.4 Рабочее время педагога-психолога организуется с учетом норм практической психологической работы с воспитанниками детского сада разных возрастов и различными категориями взрослых.

3.5 Педагог-психолог работает в тесном контакте с администрацией, педагогами и другими специалистами ДОУ, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами внутренних дел и другими субъектами социального партнерства, оказывающими помощь в воспитании и развитии воспитанников.

3.6 Педагог-психолог ведет учет проводимой в ДОУ работы, согласовывает планирование и предоставляет отчетность по административной и профессиональной линии.

3.7 График работы педагога-психолога согласовывается с администрацией ДОУ. При составлении графика работы педагога-психолога учитывается необходимость работы по повышению квалификации.

3.8 На время отсутствия педагога-психолога в ДОУ (болезнь, командировка, отпуск и т.п) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающему необходимой квалификацией.

3.9 Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, дополнительной учебной нагрузки решаются в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4. Основные направления деятельности педагога-психолога.

4.1 Психологическая диагностика:

- Психолого-педагогическое изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса с целью выявления: причин возникновения проблем в воспитании и развитии;
- Проведение психолого-педагогической диагностики детей на разных возрастных этапах;
- Выявление психологических причин нарушений в воспитании и развитии, социальной дезадаптации воспитанников;
- Диагностика психологической готовности детей к школьному обучению.

Осуществляется в форме плановой диагностики или диагностики по запросу администрации, педагога и родителя (законного представителя) и рассматривается как важный подготовительный этап индивидуального и группового консультирования, работы психолого-педагогического консилиума, педсовета ДОУ.

Психологическая диагностика профессионального поведения педагога осуществляется либо в рамках разработанной им стратегии собственной профессиональной деятельности, либо по запросу со стороны администрации или самого педагога.

4.2 Психологическая профилактика: целенаправленная систематическая совместная работа педагога-психолога и воспитателей:

- предупреждению возможных социально-психологических и психологических проблем у воспитанников разных возрастных групп;
- по созданию благоприятного эмоционально-психологического климата в педагогическом коллективе;
- по выявлению детей группы риска (по различным основаниям);
- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, педагогов, медицинской службы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание психологической помощи и поддержки педагогам и другим специалистам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

4.3. Психологическая коррекция:

Данный вид деятельности предполагает активное воздействие педагога-психолога ДОО на процесс формирования личности и сохранение индивидуальности воспитанников. Этот вид деятельности определяется необходимостью обеспечения соответствия развития детей возрастным нормативам, оказания помощи педагогическому коллективу в индивидуализации воспитания и обучения детей, в развитии их способностей и склонностей.

- систематическая целенаправленная работа педагога-психолога с детьми, отнесенными к категории группы риска по тем или иным основаниям, и направленная на специфическую помощь этим детям;
- оказание психологической помощи и поддержки детям, педагогам, родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция поведения и развития, детей, в том числе мотивационной сферы личности.

Коррекционная работа осуществляется в форме индивидуальных и групповых занятий по коррекции и развитию.

4.4. Психологическое консультирование:

Осуществляется в форме индивидуальных и групповых консультаций.

- Психологическое консультирование всех участников процесса;
- Консультирование администрации, педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития детей;

4.5. Психологическое просвещение:

- Повышение психологической компетентности всех участников воспитательно-образовательного процесса;
 - Ознакомление педагогов с основными возрастными закономерностями личностного развития воспитанников;
 - Повышение психологической культуры педагогов и родителей (законных представителей), формирование запроса на психологические услуги и обеспечение информацией по психологическим проблемам;
- Осуществляется в следующих формах: лекции, беседы, семинары и др.

4.6. Организационно-методическая Деятельность:

- Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности детей;

- Обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- Подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, совещаниях, семинарах-практикумах, родительских собраниях.

5. Права и обязанности педагога-психолога

5.1. Педагог — психолог несет ответственность:

- Качество используемых методических материалов для психодиагностики, обработку результатов психодиагностики, их анализ и соответствующее использование;
- Качество и конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях воспитанников и педагогов;
- Создание условий для полноценного развития воспитанников, своевременного предупреждения возможных в становлении и развитии личности;
- Своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;
- Соблюдение и защиту прав и свобод детей, строгое соблюдение правил этического кодекса практического психолога.
- Педагог-психолог несет ответственность за сохранность материально — технических средств, вверенных для работы психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Педагог-психолог имеет право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.) . на создание условий со стороны администрации дошкольного образовательного учреждения, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- Знакомиться с документацией образовательной организации;
- Участвовать в работе комиссий, педагогического совета ДОУ, вносить свои предложения по созданию благоприятного социально-психологического климата в педагогическом коллективе;
- Участвовать с правом совещательного голоса в работе Психолого-педагогических консилиума ДОУ, Психолого-педагогических и других комиссий по вопросам воспитания и развития детей посещающих ДОУ;
- Сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних, с субъектами социального партнерства в вопросах воспитания и развития воспитанников, обращаться с запросами в медицинские, дефектологические и научные

психологические учреждения, а также в учреждения городской, областной психологической службы за помощью и содействием;

- Самостоятельно выбирать приоритеты направления работы, учитывая особенности функционирования и развития образовательной организации;
- Выбирать формы и методы работы, принимать решения по вопросам очередности проведения различных видов работ;
- Повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы;
- Проводить групповые и индивидуальные социально-психологические обследования;
- Участвовать в преобразовании образовательной среды с учетом особенностей детей и педагогического коллектива;
- Вести пропаганду психолого-педагогических знаний (лекции, беседы, выступления).
- отказываться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- ведет запись и регистрацию всех видов психологической деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации.

6. Документация педагога-психолога

6.1. Документация должна сопровождать каждое направление деятельности педагога-психолога. Комплект документации подразделяется на следующие типы:

- Законодательно-правовые акты и нормативные документы;
- Специальная документация;
- Организационно-методическая документация.

6.2. Виды Документации педагога-психолога

Специальная Документация

Это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны профессиональной деятельности:

- Выписка из медицинской карты;
- Карта психического развития ребенка (закрытого вида);
- Психологические заключения (закрытого вида);
- Выписки из психологических заключений и карт развития;
- Протоколы обследования (закрытого вида);
- Протоколы коррекционных занятий, бесед;

Документация закрытого вида хранится в сейфе, закрытом шкафу и т.п. и предъявляется только по запросу профильных специалистов системы образования.

Организационно-методическая документация

- Циклограмма рабочего времени;
- График работы;
- Годовой план работы;
- Дифференцированный план работы на месяц;
- Журналы учетов видов работ:
- диагностика;
- развивающая и коррекционная работа (групповая и индивидуальная);
- консультирование (педагоги, родители/законные представители);
- просветительская и организационно-методическая работа.
- Программы коррекционно-развивающих занятий;
- Альбом диагностических методик;
- Отчет и статистическая справка по итогам проделанной работы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.