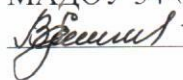


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 34 «Искорка»
с. Березняки

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МАДОУ 34 «Искорка» с.Березняки
 - В.Л.Ерёменко

РАССМОТРЕНО

Родительским комитетом
Протокол от «22» 08 2012 г. № 1



ПОРЯДОК

оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений
МАДОУ №34 «Искорка» с. Березняки и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ №34 «Искорка» с.Березняки (далее – МАДОУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) является заключение Договора об образовании.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МАДОУ предшествует заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и заключение Договора об образовании (Приложение №№1,2,3).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ возникают с даты, указанной в приказе о приеме несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на обучение в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношения между МАДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме, где Сторонами являются МАДОУ в лице заведующего и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.5. В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной

программы (часть образовательной программы определенных вида, уровня и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), язык обучения.

2.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права обучающегося.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются, если меняются условия получения обучающимися образования, что влечет за собой изменение взаимных прав и обязанностей между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и МАДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ учреждения, изданный руководителем МАДОУ или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об образовании, приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений

4.1. За несовершеннолетним обучающимся (воспитанником) МАДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на время очередных отпусков родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- в случае отсутствия обучающегося (воспитанника) без уважительной причины не более 3 календарных дней.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для сохранения места представляют в МАДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МАДОУ:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего

обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию (учреждение), осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МАДОУ в том числе в случаях ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулировании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных обязательств перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МАДОУ.

5.6. В случае прекращения деятельности МАДОУ, а так же в случае аннулирования лицензии на право образовательной деятельности, учредитель МАДОУ обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

ДОГОВОР **об образовании по образовательным программам** **дошкольного образования**

город Южно-Сахалинск

"00" _____ 2020г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Искорка» с. Березняки (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от "18" июня 2019 г. № 150-ДС, выданной Министерством образования Сахалинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей

_____, действующего на основании Устава, и

именуемая в дальнейшем «Заказчик», в интересах

несовершеннолетнего _____ года рождения
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. **Форма обучения** – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - **Основная образовательная программа МАДОУ № 34 «Искорка».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – **07.30. до 19.30**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **«Малышок» (01) общеразвивающей направленности.**

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника:

- профилактические мероприятия в соответствии с планом работы детского сада и поликлиники, медицинское обследование ребёнка специалистами детской поликлиники, витаминизация, закаливание, соблюдение двигательного режима;

- санитарно – гигиенические мероприятия: привитие культурно – гигиенических навыков, соблюдение санитарно - эпидемиологического режима;

- оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, занятия физической культурой.

2.1.11. Обеспечить ребёнка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое в день: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин (в соответствии с режимом дня данной возрастной группы), в пределах нормативного финансирования на питание.

2.1.12. Установить график посещения ребёнком образовательного учреждения: с понедельника по пятницу с 07.30 до 19.30; предпраздничные дни, установленные Трудовым Кодексом с 07.30 до 18.30; выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ.

2.1.13. Сохранить место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам с предъявлением соответствующих документов, а также в летний период сроком до 75 дней, вне продолжительности отпуска Заказчика при соблюдении следующих условий:

- при своевременном предоставлении на имя заведующего детским садом заявления на отпуск или иные причины возможного отсутствия ребёнка в детском саду;

- в случаях предоставления заявления на дополнительный отпуск на имя заведующего детского сада в срок не позднее 1 дня после окончания основного отпуска, используемого ребёнком.

В иных случаях по соглашению с администрацией, по письменному заявлению Родителей.

2.1.14. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребёнка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 1 сентября текущего года.

2.1.16. Уведомить заказчика в срок **30 календарных дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Отчислить ребёнка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.2.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, образования в семье. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности образовательного учреждения.

2.2.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в

приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.2.5. Устанавливать и взимать с заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив образовательное учреждение за 10 дней до расторжения Договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок до 20 числа каждого месяца.

2.3.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.6. Ежедневно лично передавать ребенка воспитателю, не передоверяя его другим лицам. Забирать ребенка имеют право взрослые, либо дети старше 16 лет при наличии нотариально заверенной доверенности, с указанием степени родства.

2.3.7. Приводить ребёнка в образовательное учреждение здоровым, чистым, опрятным; иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, физкультурную форму, соответствующую гигиеническим требованиям.

2.3.8. Информировать об отсутствии Воспитанника в случае его болезни утром в первый день, о предстоящем отсутствии по другим причинам за 5 дней, согласовывая с заведующим учреждения. Не менее чем за день информировать администрацию о приходе ребёнка в детский сад после его отсутствия (со справкой из учреждения здравоохранения о состоянии здоровья).

2.3.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.3.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.11. Своевременно предоставить документы, дающие право на льготную оплату за содержание Воспитанника в образовательном учреждении.

2.3.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса, родительских комитетов и родительских собраний.

2.4.3. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.4. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми, начиная со второй младшей группы (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.7. Получать в установленном законом порядке компенсационную часть родительской платы за содержание Воспитанника в образовательном учреждении при своевременном исполнении пункта 2.3.10 настоящего Договора.

2.4.8. Направлять средства (часть средств) материнского (семейного капитала) на оплату содержания Воспитанника в Учреждении в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществлением иных связанных с получением образования ребенком (детьми) образования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

2.4.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив образовательное учреждение за 10 дней до расторжения Договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за ребёнком

3.1. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребёнком Учреждения в текущем месяце.

Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком Учреждения по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребёнком Учреждения являются:

- период болезни ребёнка (до пяти дней подряд (за исключением выходных и праздничных дней) без предоставления справки, согласно п11.3 СанПиН 2.4.1.3049-13);
- санаторно-курортное лечение;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения (не более 14 календарных дней);
- карантин в Учреждении;
- ежегодные оплачиваемые отпуска, дополнительные оплачиваемые отпуска родителей (законных представителей), предусмотренные статьями 114, 116 Трудового кодекса Российской Федерации.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. Перерасчёт производится исключительно по предоставлению в Учреждение следующих документов: письменного заявления родителей (законных представителей) ребёнка и документов, подтверждающих уважительную причину непосещения ребёнком Учреждения (справка учреждения здравоохранения, копия санаторной путёвки (курсовки). При отсутствии вышеуказанных документов перерасчёт не производится.

Документы предоставляются в течении месяца, следующего за днём окончания события (отпуск, период болезни, санаторно-курортное лечение).

Перерасчёт производится в течении месяца со дня поступления заявления.

В случае отсутствия ребёнка Учреждении без уважительной причины родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается в полном объёме.»;

3.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается постановлением администрации города Южно-Сахалинска. Размер родительской платы может изменяться в связи с принятием соответствующего нормативно-правового акта администрацией города Южно-Сахалинска.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет **3 000 руб. 00 коп. (три тысячи рублей 00 коп.).**

Родительская плата направляется на оплату питания Воспитанника. В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества

образовательного учреждения.

3.3. Заказчик вносит ежемесячную плату за содержание Воспитанника в образовательном учреждении из расчета ставки **3 000 рублей, уменьшенной на величину компенсации:**

(20% на первого ребенка, 50% на второго ребенка, 100% на третьего ребенка);

оплата одного месяца за вычетом **20%** компенсации составляет **2 400,00 рублей.**

оплата одного месяца за вычетом **50%** компенсации составляет **1 500,00 рублей.**

3.4. **Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца; в течение 10 дней после оплаты Заказчик представляет Исполнителю документ, подтверждающий факт оплаты.**

3.5. **Оплата производится строго в филиалах СБ РФ и почты РОССИИ.**

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «00» _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Искорка» с. Березняки города Южно-Сахалинска:
693901, г. Южно-Сахалинск,
с. Березняки ул. Зелёная, 9А,
Тел/факс 232-724
л/сч.30907601270/31907601270
ИНН 6501252112
КПП 650101001
Р/с 40701810364013000001
Отделение Южно-Сахалинское,

ЗАКАЗЧИК

Родитель (законный представитель):

Паспортные данные: _____

Выдан: 27.10.2017 г. Отделом УФМС РОССИИ

Место работы, должность: _____

Мама: _____

Папы: _____

г. Южно-Сахалинск (Департамент финансов
администрации города Южно-Сахалинска,
МАДОУ № 34 с. Березняки
Счет получателя 40701810364013000001
БИК 046401001

Тел.: _____

Мать: _____

Папа: _____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Заведующий МАДОУ №34 «Искорка»

Родитель (законный представитель)

с. Березняки

Адрес: _____

города Южно-Сахалинска

_____ ФИО заведующего

_____ ФИО родителей

Основные понятия, используемые в настоящем договоре:

Присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Режим пребывания воспитанника в образовательной организации – дошкольные образовательные организации функционируют в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей (пункт 1.3 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26).

Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Развивающая предметно-пространственная среда – часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155).

Приложение №3

Заведующий МАДОУ №34
«Искорка» с. Березняки
В.Л. Ерёмченко

от _____
«проживающего» по адресу

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать документы моего ребёнка _____

года рождения по причине _____

(дата)

(подпись)